

Procedury zapewniania bezpieczeństwa w Zespole Szkół nr 3 w Łukowie w związku z wystąpieniem epidemii

Na podstawie wytycznych ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

W celu zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w Zespole Szkół nr 3 w Łukowie obowiązują specjalne procedury zapewniania bezpieczeństwa.

Organizacja pracy szkoły oraz obowiązki pracowników szkoły związane z zapewnieniem bezpieczeństwa w związku z COVID-19

1. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w Zespole Szkół nr 3 w Łukowie, zwanej dalej szkołą lub placówką, odpowiada Dyrektor Szkoły, zwany dalej Dyrektorem.
2. W Zespole Szkół nr 3 w Łukowie stosuje się aktualne wytyczne ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania udostępnione na stronie urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
3. Szkoła pracuje w godzinach od 7⁰⁰ do 21⁰⁰ przy czym:
 - 1) Biblioteka szkolna pracuje w godzinach od 7³⁰ do 17³⁰, nie jest dostępna dla osób spoza szkoły;
 - 2) Zajęcia pozalekcyjne odbywają się do godziny 19⁰⁰;
 - 3) Gabinet profilaktyki zdrowotnej działa w godzinach: 8⁰⁰ - 15⁰⁰;
4. Na terenie szkoły mogą przebywać tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję górnych dróg oddechowych (kaszel, gorączka).

Jeżeli zaistnieje taka konieczność, w przypadku zauważania ww. objawów chorobowych za zgodą rodziców/opiekunów lub pełnoletniego ucznia, dokonuje się pomiaru temperatury ciała ucznia za pomocą termometru bezdotykowego. Pomiaru dokonuje pielęgniarka lub wyznaczony pracownik.

5. Do szkoły nie mogą uczęszczać uczniowie ani przychodzić pracownicy, gdy domownicy przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
6. Przebywając w budynku szkoły uczniowie oraz pracownicy muszą zakrywać usta i nos w przestrzeniach wspólnych. W sali lekcyjnej po zajęciu miejsc uczniowie mogą zdjąć maseczki. W bezpośrednim kontakcie z nauczycielem (np. odpowiedź przy tablicy) uczeń ma obowiązek zakrywania ust i nosa.
7. Uczniowie przychodzący do szkoły wcześniej niż na 15 minut przed planowanym rozpoczęciem zajęć:
 - 1) w godzinach 7⁰⁰ – 7³⁰ pozostają pod nadzorem pracowników niepedagogicznych szkoły;
 - 2) od godziny 7³⁰ pozostają w salach lekcyjnych pod opieką nauczycieli dyżurujących;
 - 3) Uczniowie pozostają w salach do momentu rozpoczęcia zajęć lekcyjnych; salę opuszczają w uzasadnionych przypadkach; drzwi do sali pozostają otwarte;
 - 4) Wszyscy nauczyciele obowiązani są do sprawowania opieki w salach lekcyjnych od godziny 7⁴⁵ zgodnie z planem lekcji.
8. Uczniowie wchodzi do szkoły wyznaczonymi wejściami zgodnie z rozpoczynającą się pierwszą lekcją:
 - 1) sale: 1, 2, 3, 4a i 4b - wejście na przeciwko sali nr 1;
 - 2) sale 5, 6, 10, 11 i centrum - wejście przy bibliotece,
 - 3) sale k1, k2, k3, k4 - wejście przy szatni,
 - 4) sale 7, m1, m2 i m3 wejście od dziedzińca szkoły
 - 5) sale 8, 9, m4, m5 i kuchnia - wejście od Zespołu Placówek
 - 6) sale 1a, k5, 12, 13, 14 i sala gimnastyczna wejście od szczytu sali gimnastycznej.
 - 7) sale 15, 16, 17, 18, 19 i 20 - wejścia przy salach.
9. Opuszczanie szkoły po zajęciach odbywa się zgodnie z zasadami z pkt. 8

10. Uczniowie korzystają z toalet koedukacyjnych znajdujących się najbliżej sali lekcyjnej.
11. Uczniowie zajmują miejsca w salach lekcyjnych zgodnie z listą obecności w dzienniku lekcyjnym. Każdorazowa zmiana miejsca musi być odnotowana w dokumentacji nauczyciela prowadzącego zajęcia.
12. Klatki schodowe przypisane są do sal:
 - 1) klatka schodowa przy wejściu głównym do sal: 10, 11 i k5.
 - 2) klatka schodowa przy sali gimnastycznej do sal: 12, 13 i 14.
13. Przerwy na przewietrzenie sal lekcyjnych są o różnych porach:

- 1) w pracowniach 3, 10, 14, 17, m1, m2, centrum, kuchnia, degustacyjna, i k3:

od	do
08:15	08:20
09:05	09:10
09:55	10:00
10:45	10:50
11:40	11:50
12:30	12:35
13:20	13:25
14:10	14:15
15:00	15:05
15:50	15:55
16:40	16:45
17:30	17:35
18:20	18:25

- 2) w pracowniach 1, 8, 12, 16, 20, m3 i k1:

od	do
08:20	08:25
09:10	09:15
10:00	10:05
10:50	10:55
11:45	11:55
12:35	12:40
13:25	13:30
14:15	14:20
15:05	15:10

15:55	16:00
16:45	16:50
17:35	17:40
18:25	18:30

3) w pracowniach 5, 7, 18, 4a, 1a, k5, k4:

od	do
08:25	08:30
09:15	09:20
10:05	10:10
10:55	11:00
11:50	12:00
12:40	12:45
13:30	13:35
14:20	14:25
15:10	15:15
16:00	16:05
16:50	16:55
17:40	17:45
18:30	18:35

4) w pracowniach 2, 6, 9, 11, 13, 15, 19, k2, m4:

od	do
08:30	08:35
09:20	09:25
10:10	10:15
11:00	11:05
11:55	12:05
12:45	12:50
13:35	13:40
14:25	14:30
15:15	15:20
16:05	16:10
16:55	17:00
17:45	17:50
18:35	18:40

14. Dzwonki na rozpoczęcie zajęć lekcyjnych są o następujących porach:

1	08:00
2	08:50
3	09:40
4	10:30
5	11:25
6	12:15
7	13:05
8	13:55
9	14:45
10	15:35
11	16:25
12	17:15
13	18:05

15. Uczniowie przebywający na terenie szkoły muszą unikać gromadzenia się i ścisku oraz starać się zachować dystans od innych osób – w szczególności w częściach wspólnych, i bibliotece.
16. Wszystkie osoby postronne wchodzące do szkoły mogą przebywać w następujących miejscach: wejście główne do szkoły, przy wejściu zobowiązane są do dezynfekcji rąk lub noszenia rękawiczek ochronnych, a także zakrywania nosa i ust. Osoby z zewnątrz przebywają przy dyżurce woźnych, po uzyskaniu zgody wchodzą do określonego pomieszczenia.
17. Na tablicy ogłoszeń znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych wskazujących na COVID-19 u osoby znajdującej się na terenie szkoły.
18. Szkoła zapewnia:
- 1) Sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń szkoły, boiska oraz sprzętów i przedmiotów znajdujących się w Zespole Szkół nr 3 w Łukowie;
 - 2) Płyn do dezynfekcji rąk - przy wejściu do budynku, na korytarzu oraz w pomieszczeniach, w których odbywają się zajęcia i w szatni;
 - 3) Środki ochrony osobistej, w tym jednorazowe rękawiczki, maseczki ochronne/osłona na usta i nos dla pracowników szkoły są zabezpieczone do wykorzystania w razie zaistnienia takiej potrzeby i znajdują się na wyposażeniu gabinetu pielęgniarki;

- 4) Bezdotykowy termometr (termometr dotykowy też jest dopuszczony, należy go dezynfekować po każdym użyciu) w gabinecie pielęgniarki szkolnej;
- 5) Plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz instrukcje dotyczące prawidłowej dezynfekcji rąk przy dozownikach z płynem;
- 6) Pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe wskazujące na chorobę zakaźną, zaopatrzone jest w maseczki ochronne, rękawiczki jednorazowe i przyłbicę oraz płyn do dezynfekcji rąk (przed wejściem do pomieszczenia);
- 7) Kosze na odpady zmieszane z workami, do których wrzucane są zużyte środki ochrony osobistej jak maski, rękawiczki – są to odpady zmieszane.

19. Dyrektor:

- 1) Zaznajamia pracowników oraz rodziców (informacja przesyłana za pomocą poczty elektronicznej, e-dziennika) uczniów ze stosowanymi w Zespole Szkół nr 3 w Łukowie metodami ochrony uczniów przed Covid-19 oraz niniejszymi procedurami zapewniania bezpieczeństwa.
- 2) Nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników szkoły zgodnie z powierzonymi im obowiązkami;
- 3) Opracowuje harmonogram dyżurów uwzględniając w miarę możliwości potrzeby zdrowotne i bezpieczeństwo nauczycieli powyżej 60 roku życia i istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają tę osobę do tzw. grupy ryzyka (o istotnych problemach zdrowotnych, które mogą mieć wpływ na przechodzenia przez tę osobę zakażenia koronawirusem, nauczyciel informuje dyrektora szkoły);
- 4) Dbą o to, by w salach, w których spędzają czas uczniowie nie było przedmiotów, sprzętów, których nie da się skutecznie umyć lub dezynfekować;
- 5) Prowadzi, za pośrednictwem wychowawców klas, komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa uczniów w placówce;
- 6) Kontaktuje się z rodzicem/rodzicami/opiekunem prawnym/opiekunami prawnymi – telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka;
- 7) Informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u ucznia, pracownika szkoły;
- 8) Współpracuje ze służbami sanitarnymi – w przypadku podejrzenia zakażenia Covid-19 oraz w przypadku podejmowania decyzji o zmiany systemu nauczania – hybrydowy (nauka stacjonarna + nauczanie zdalne), przy pomocy środków komunikacji na odległość;

- 9) Instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia u ucznia i pracownika szkoły;
 - 10) Zapewnia taką organizację pracy szkoły, która uniemożliwi znaczne gromadzenie się uczniów w tych samych pomieszczeniach na terenie szkoły;
 - 11) Zapewnia organizację zajęć na sali gimnastycznej, która umożliwi przebywanie na niej uczniów z zachowaniem przepisów § 7 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 3 kwietnia 2019 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz.U. z 2019 r. poz. 639) oraz umożliwia umycie lub dezynfekcję sprzętu sportowego oraz podłogi;
 - 12) Jeśli jest taka możliwość, pracownikom administracji powyżej 60 roku życia i z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka, zleca wykonywanie pracy zdalnie;
 - 13) Wyznacza obszary w Zespole Szkół nr 3 w Łukowie, w których mogą przebywać osoby z zewnątrz (tylko z osłoną ust i nosa, rękawiczek jednorazowych lub po dezynfekcji rąk, bez objawów sugerujących infekcję dróg oddechowych);
 - 14) Zawiesza częściowo (wybrane oddziały) lub całościowo zajęcia stacjonarne w Zespole Szkół nr 3 w Łukowie, po uzyskaniu zgody organu prowadzącego szkołę i uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego wprowadza w Zespole Szkół nr 3 w Łukowie odpowiednio wariant B (kształcenie mieszane – hybrydowe – zajęcia stacjonarne i zdalne) lub C (kształcenie zdalne) pracy szkoły.
20. Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest:
- 1) Stosować zasady profilaktyki zdrowotnej w formie:
 - a. Regularnego mycia rąk przez 20 sekund mydłem i wodą lub środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych,
 - b. Kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia,
 - c. Unikania skupisk ludzi,
 - d. Unikania dotykania oczu, nosa i ust,
 - e. Unikania kontaktu z osobami, które źle się czują;
 - 2) Dezynfekować lub umyć ręce zgodnie z instrukcją wywieszoną w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych niezwłocznie po wejściu do budynku placówki;
 - 3) Zostawiać okrycie wierzchnie w miejscu do tego przeznaczonym;

- 4) Informować dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych, wskazujących na chorobę dróg oddechowych u ucznia (w szczególności kaszel, gorączka);
- 5) Unikać organizowania większych skupisk uczniów z różnych klas w jednym pomieszczeniu;
- 6) Poinformować dyrektora szkoły o istotnych problemach zdrowotnych, które zaliczają go do grupy tzw. podwyższonego ryzyka i tym samym mają wpływ na potencjalnie cięższe przechodzenie zakażenia koronawirusem, celem umożliwienia dyrektorowi wprowadzenia odpowiedniej organizacji pracy szkoły. Pracownik zobowiązany jest przedstawić dyrektorowi dokument, który może potwierdzić, że pracownik ma istotne problemy zdrowotne - do wglądu. Istotnymi problemami zdrowotnymi w tym przypadku są: cukrzyca, choroby układu krążenia, nadciśnienie tętnicze, choroby płuc - astma, zaburzenia odporności;
- 7) Wyrzucać zużyte jednorazowe środki ochrony osobistej (maseczki, jednorazowe rękawiczki) do zamykanych, wyłożonych workiem foliowych koszy znajdujących się w łazienkach na odpady zmieszane;
- 8) Postępować zgodnie z przepisami wprowadzonymi procedurami bezpieczeństwa.
21. Pracownicy administracji powinni unikać bezpośredniego kontaktu z uczniami oraz nauczycielami.
22. Nauczyciele odbywający zajęcia z uczniami:
 - 1) Kontrolują warunki do prowadzenia zajęć - objawy chorobowe sugerujące infekcję dróg oddechowych u uczniów, dostępność środków czystości, zbędne przedmioty przynieszone przez uczniów i inne zgodnie z przepisami dot. bhp;
 - 2) Sprawują opiekę nad uczniami w czasie przerw zgodnie z harmonogramem dyżurów, w tym, w miarę możliwości zapewniają uczniom możliwość korzystania ze szkolnego boiska lub z pobytu na świeżym powietrzu;
 - 3) Edukują uczniów z zasad profilaktyki zdrowotnej oraz zasad bezpieczeństwa obowiązujących na terenie szkoły, tj. dbają o to, by uczniowie regularnie myli ręce w tym po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza, zgodnie z instrukcją wywieszoną przy dozownikach z płynem;
 - 4) Wietrzą salę, po odbyciu zajęć a, jeśli jest to konieczne także w czasie zajęć;
 - 5) Ograniczają aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami – także w czasie zajęć wychowania fizycznego;
 - 6) Dbają o to, by uczniowie w miarę możliwości nie wymieniali się przyborami szkolnymi, a swoje rzeczy (podręczniki, przybory szkolne) trzymali na przypisanej ławce, w swoim plecaku/torbie;

- 7) W przypadku gdy stwierdzą, że uczeń przyniósł do szkoły przedmioty, które nie będą wykorzystywane w czasie zajęć (nie dotyczy uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz z niepełnosprawnościami), przypomina uczniowi o zakazie przynoszenia przedmiotów (zbędnych w czasie zajęć) oraz zobowiązuje ucznia do schowania przedmiotu do plecaka/torby oraz nie wyciągania ich do czasu zakończenia zajęć w Zespole Szkół nr 3 w Łukowie przez ucznia;
- 8) Dbają o to, by uczniowie przestrzegali zasad bezpieczeństwa przy wyjściu poza teren szkoły i obowiązujących tam procedur w związku z wystąpieniem COVID-19;
- 9) Utrzymują kontakt z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów przede wszystkim za pomocą środków komunikacji na odległość, a w miarę potrzeb osobisty – z zachowaniem zasad bezpieczeństwa – m.in. co najmniej dystans 1,5 m.
- 10) Nauczycielom wychowania fizycznego zaleca się prowadzenie zajęć na świeżym powietrzu.
23. Wychowawca klasy na pierwszym spotkaniu z uczniami zobowiązany jest do przedstawienia i omówienia szczególnych zasad bezpieczeństwa funkcjonujących w Zespole Szkół nr 3 w Łukowie w związku z COVID-19, w tym godziny i zasady pracy biblioteki, gabinetu profilaktyki zdrowotnej. Fakt ten odnotowuje w dzienniku lekcyjnym/e-dzienniku.
24. Nauczyciel organizuje przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min.
25. Nauczyciele bibliotekarze:
 - 1) Pilnują, aby uczniowie nie gromadzili się w bibliotece uniemożliwiając swobodne przemieszczanie się z zachowaniem dystansu 1,5 m;
 - 2) Książki i inne materiały wydają bezpośrednio osobie zamawiającej;
 - 3) Odkładają zdane przez uczniów i nauczycieli książki i inne materiały w wyznaczone do tego miejsce na okres 48 godzin, a po tym czasie odkładają je na półkę zgodnie z pierwotnym ich układem.
 - 4) Pilnują, aby uczniowie nie wchodzili między regały z książkami i nie korzystali z książek oraz innych materiałów (również pracownicy), które odbywają 48 godzinną kwarantannę;
26. Osoby sprząające w placówce:
 - 1) Pracują w rękawiczkach;
 - 2) Myją i dezynfekują ręce po każdej czynności związanej ze sprząaniem, myciem, itd.;

- 3) Dezynfekują toalety – co najmniej 3 razy dziennie, po każdym dniu pracy szkoły;
- 4) Dbają na bieżąco o czystość urządzeń sanitarno-higienicznych;
- 5) Wietrzą korytarze szkolne – raz na godzinę;
- 6) Po każdym dniu myją detergentem i/lub dezynfekują:
 - a. ciągi komunikacyjne – myją;
 - b. poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, biurka z których korzystają uczniowie i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, szafki w szatni (powierzchnie płaskie), kurki przy kranach – myją i dezynfekują;
 - c. sprzęt wykorzystywany na sali sportowej oraz jej podłogę – myją i/lub dezynfekują;
 - d. sprzęt, pomoce dydaktyczne pozostawiane w salach dydaktycznych w wyznaczonych miejscach;
- 7) Przeprowadzając dezynfekcję postępują zgodnie z instrukcją i zaleceniami wskazanymi na opakowaniu przez producenta środka dezynfekującego oraz zgodnie z Procedurą mycia pomocy dydaktycznych i sprzętu;
- 8) Wietrzą pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, tak aby nie narażać uczniów ani pracowników na wdychanie oparów;
- 9) Dbą o to, by uczniowie przychodzący do szkoły dezynfekowali ręce przy wejściu do placówki (jeśli uczeń jest uczulony na środek dezynfekujący, obowiązany jest on niezwłocznie umyć ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną przy dozowniku mydła);
- 10) Pilnuje, aby na teren placówki osoby przyprowadzające i odbierające uczniów ze szkoły, a także osoby spoza szkoły wchodziły tylko, jeśli mają one zakryte usta i nos oraz jednorazowe rękawiczki na rękach lub dokonały dezynfekcji rąk przy wejściu do placówki;
- 11) Wskazuje osobom z zewnątrz placówki obszar, w którym mogą przebywać, instruując odnośnie konieczności zasłaniania nosa i ust na terenie i dezynfekcji rąk przy wejściu na teren placówki lub noszenia jednorazowych rękawic oraz zachowania dystansu od innych osób, co najmniej 1,5 metra.

Dystans



Procedura komunikacji z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów szkoły

1. W okresie epidemii kontakt z rodzicami/opiekunami prawnymi odbywa się głównie za pomocą środków komunikacji na odległość – telefon, e-mail, e-dziennik, Microsoft Teams. W przypadku funkcjonowania szkoły w wariantcie C (kształcenie zdalne) jest to jedyny sposób komunikacji z nauczycielami prowadzącymi zajęcia z uczniem.
2. Rodzic/opiekun prawny na spotkanie bezpośrednie, rozmowę umawia się z nauczycielem za pomocą środków komunikacji na odległość – telefon, e-mail, e-dziennik. W bezpośrednim kontakcie z nauczycielem rodzic ma obowiązek założyć osłonę ust i nosa oraz zachować dystans wynoszący min. 1,5 metra. Spotkanie odbywa się w miejscu zapewniającym utrzymanie dystansu między rozmówcami, ale również innymi osobami, które mogą przebywać w tym samym pomieszczeniu co rozmówcy. Spotkanie, rozmowa nie może się odbywać podczas przerwy, kiedy nauczyciel pełni dyżur.
3. W szczególnych przypadkach rodzic/opiekun prawny może odbyć spotkanie ad-hoc z nauczycielem za jego zgodą i wiedzą na terenie szkoły bez konieczności wcześniejszego umawiania się, z zachowaniem zasad opisanych w ust.2 i 4.
4. Wchodząc na teren szkoły, rodzic/prawny opiekun zobowiązany jest zdezynfekować ręce płynem dezynfekcyjnym lub pozostać w rękawiczkach ochronnych oraz zgłasza pracownikowi spotkanie z nauczycielem podając swoje dane (imię i nazwisko) oraz nazwisko nauczyciela, z którym jest umówiony. Pracownik szkoły wpisuje dane do księgi wejść szkoły.
5. Pracownik szkoły ma prawo sprawdzić dane osobowe rodzica/prawnego opiekuna, który zgłasza spotkanie z nauczycielem na terenie placówki.
6. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do podania szkole numeru telefonu do kontaktu i aktualizowania go, w przypadku wystąpienia zmiany danych kontaktowych. Aktualne numery kontaktowe zbiera na początku wychowawca klasy, a w razie zmiany w ciągu roku szkolnego należy nowy numer podać w sekretariacie

szkoły – sekretarka zatrudniona w sekretariacie uczniowskim szkoły przekazuje informację dotyczącą zmiany wychowawcy klasy.

7. Z pielęgniarką szkolną rodzic/opiekun prawny może kontaktować się telefonicznie pod numerem telefonu **505 963 615** w godzinach jej pracy tj. od 8⁰⁰ do 15⁰⁰ oraz bezpośrednio w sytuacjach szczególnych po spełnieniu wymagań określonych w pkt. 2, 3,4.
8. Do kontaktu ze szkołą w sprawach pilnych (np. informacja o zarażeniu COVID-19), wyznacza się następujące numery telefonów 25 798 0603 lub 25 7986220. Powyższe numery telefonów są również opublikowane na stronie internetowej szkoły www.
9. W przypadku pojawienia się objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych u ucznia w czasie zajęć odbywających się na terenie szkoły rodzic zostanie poinformowany telefonicznie na wskazany przez siebie numer telefonu o konieczności niezwłocznego odbioru dziecka ze szkoły.
10. Rodzice/opiekunowie prawni (także uczniowie pełnoletni) otrzymują niniejsze Procedury do zapoznania się poprzez e-dziennik. Procedurę wysyła wychowawca danej klasy z poleceniem wykonania.

Procedura przyprowadzania i odbiór uczniów ze szkoły

1. Na teren budynku szkoły może wchodzić uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych, którego może odprowadzić do szkoły tylko jeden opiekun (rodzic, opiekun, osoba upoważniona).
2. Zgodnie z wytycznymi GIS nie można do szkoły wysyłać ucznia, u którego w rodzinie któryś z domowników przebywa na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
3. Opiekun (przyprowadzający/odbierający ucznia) może przebywać tylko w części wspólnej szkoły tj.: przy wejściu głównym.
4. Opiekun przebywając w budynku szkoły musi stosować środki ochronne zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie: tj: osłona nosa i ust, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk przy wejściu do szkoły.
5. Opiekun zobowiązany jest do zachowania dystansu od pracowników szkoły oraz innych opiekunów i uczniów - co najmniej 1,5 m.
6. Uczeń wchodzący do szkoły zobowiązany jest zdezynfekować ręce a w przypadku występującego uczulenia na środek dezynfekujący, niezwłocznie umyć ręce w najbliższej łazience przeznaczonej do korzystania przez uczniów.

7. Jeśli uczeń korzysta z jednorazowych rękawiczek i maseczki/osłony ust i nosa, wyrzuca je do kosza z workiem na odpady zmieszane.
8. Uczeń nie może wносить do budynku szkoły przedmiotów, które nie są niezbędne do zajęć, w których uczeń bierze udział, wyjątek stanowią uczniowie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami - rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do regularnego czyszczenia przedmiotów przynoszonych przez uczniów.
9. W przypadku stwierdzenia przez pracownika objawów chorobowych (wskazujących na chorobę dróg oddechowych) u ucznia pracownik nie wpuszcza ucznia na teren szkoły tylko kieruje go do izolatorium.

Informuje o tym fakcie dyrektora lub osobę go zastępującą o zaistniałej sytuacji. Dyrektor lub osoba go zastępująca kontaktuje się (telefonicznie) z rodzicami/opiekunami dziecka i informuje o konieczności kontaktu z lekarzem oraz prosi o informację zwrotną dotyczącą zdrowia ucznia. W przypadku gdy uczeń sam przyszedł do szkoły, uczeń izolowany jest w specjalnie do tego przeznaczonym pomieszczeniu, osoba, która zaobserwowała objawy informuje o tym fakcie dyrektora, zaś dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona kontaktuje się z rodzicami, informując o konieczności odbioru ucznia i kontaktu z lekarzem.
10. Odbiór ucznia następuje po podaniu przez rodzica/opiekuna prawnego/osoby upoważnionej imienia i nazwiska dziecka pracownikowi szkoły.
11. Opuszczając placówkę uczeń odprowadzany jest do rodzica/opiekuna prawnego/osoby upoważnionej przez pracownika szkoły, który oczekuje przy drzwiach wejściowych.
12. Rodzic/opiekun prawny/osoba upoważniona do odbioru dziecka przebywa na terenie szkoły dłużej niż jest to konieczne.

Procedura korzystania z szatni

1. Korzystanie z szatni szkolnej w okresie wczesno - jesiennym zostaje zawieszona.
2. Uczniowie po wejściu do szkoły nie mają obowiązku zmiany obuwia, a odzież wierzchnią przechowują w workach, dotyczy to okresu wczesnojesiennego i późnowiosennego.
3. Z szatni korzystają tylko i wyłącznie uczniowie w okresie jesienno - zimowym.
4. W okresie jesienno– zimowym obowiązuje zmiana obuwia. Uczeń przechowuje buty w workach foliowych.

5. Uczniowie pozostawiają okrycie wierzchnie i obuwie w wyznaczonych boksach po przyjściu do szkoły i odbierają je po skończonych zajęciach. Wszystkich uczniów obowiązuje zmiana obuwia – dotyczy to okresu jesienno - zimowego.
6. Uczniowie mogą przebywać tylko w przypisanej im szatni.
7. Uczniowie w szatni przebywają tylko i wyłącznie w celu pozostawienia lub odbioru odzieży wierzchniej i obuwia. Po dokonaniu tych czynności niezwłocznie opuszczają szatnię.
8. Przebywając w szatni uczniowie obowiązani są do unikania ścisku.
9. Uczeń nie wchodzi do szatni, jeśli nie ma możliwości swobodnego przemieszczenia się w tym pomieszczeniu. Ilość osób w szatni kontroluje nauczyciel dyżurujący.
10. Uczniowie oczekujący na wejście do szatni zachowują między sobą dystans i nie blokują wejścia do szatni, umożliwiając uczniom korzystającym z szatni swobodne bezkontaktowe opuszczenie jej.
11. Uczniowie unikają dotykania rzeczy innych uczniów pozostawionych w szatni.
12. Jeśli uczeń zauważy przedmioty leżące w nieładzie na ziemi w szatni, zobowiązany jest do poinformowania o tym fakcie nauczyciela dyżurującego przy szatni.
13. W trakcie zajęć dydaktycznych schodzenie do szatni jest zabronione za wyjątkiem sytuacji szczególnych, np. zwolnienie ucznia z części zajęć przez rodzica. Wówczas uczeń korzysta z szatni tylko w celu odbioru swojego nakrycia wierzchniego.
14. W przypadku organizacji zajęć przez nauczyciela na świeżym powietrzu, uczniowie także korzystają z szatni, przestrzegając zasad określonych w ust. 4, 5, 6, 7, 8, 9.

Procedura wyjścia na boisko

1. Zajęcia wychowania fizycznego należy prowadzić na boiskach szkolnych.
2. Przerwy w miarę możliwości uczniowie będą spędzali korzystając z boiska, terenu szkoły (poza budynkiem).
3. Nauczyciele w miarę możliwości zapewniają, aby uczniowie unikali ścisku.
4. Po powrocie ze świeżego powietrza uczniowie i nauczyciele dezynfekują lub myją ręce zgodnie z instrukcją na plakacie.
5. Uczniowie nie mogą pozostawać bez opieki na terenie szkoły w trakcie zajęć organizowanych przez szkołę.

**Procedury zachowania uczniów/ nauczycieli w pracowniach komputerowych:
ekonomicznej, logistycznej, informatycznej, poligraficznej**

1. Przed wejściem do pracowni uczeń/nauczyciel dba o higienę rąk – często myje mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
2. Nauczyciel wyjaśnia uczniom zasady obowiązujące w szkole/pracowni ze zwróceniem szczególnej uwagi na przestrzeganie zasad higieny w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem.
3. Do zajęć powinny przystąpić jedynie osoby zdrowe niewykazujące żadnych objawów chorobowych.
Osoby wykazujące jakiegokolwiek objawy chorobowe powinny zostać odsunięte od wykonywania zadań w pracowni i przekazana pielęgniarce szkolnej w wyznaczonym izolatorium.
4. Podczas wykonywania zadań w pracowni należy spełnić polecenia przekazane przez prowadzącego zajęcia dotyczące zachowania odległości, zakładania maseczki zasłaniającej nos i ust podczas odpowiedzi przy tablicy, korzystania z własnych pomocy dydaktycznych.
5. Uczniowie po wejściu do pracowni zajmują stanowiska pracy zgodnie z listą obecności. Miejsca uczniów nieobecnych pozostają wolne. Uczniowie podczas lekcji nie zmieniają stanowisk pracy.
6. Wykonując prace porządkowe, nauczyciel regularnie wietrzy pomieszczenie, w którym prowadzi zajęcia oraz wyznacza dyżurnego do dezynfekcji pomocy dydaktycznych.
7. Powierzchnie dotykowe w tym biurka komputerowe, włączniki światła, klawiatury, myszki komputerowe, narzędzia i urządzenia specjalistyczne są regularnie dezynfekowane środkiem dezynfekującym lub wodą z detergentem po zmianie grup / oddziałów.
8. Wszyscy uczniowie dbają o czystość i higienę wszystkich sprzętów, z których korzystają w pracowni.
9. Uczeń nie opuszcza wyznaczonego stanowiska pracy, zachowuje dystans społeczny wynikający z rozmieszczenia stanowisk pracy. W razie konieczności stosowane są przegrody pomiędzy stanowiskami pracy.
10. Po zakończeniu zajęć dezynfekcji podlegają wszystkie sprzęty i narzędzia, które były używane przez uczniów w trakcie pracy, a także wszystkie powierzchnie, takie jak blaty, stoły, klawiatura, mysz, biurka, klamki, podłogi z których uczniowie korzystali lub dotykali w ciągu danej zmiany zajęć.
11. Dezynfekcję przeprowadza wyznaczony uczeń – dyżurny. Pracuje w rękawiczkach ochronnych.
12. Dezynfekcja odbywa się poprzez dokładne spryskanie sprzętu lub powierzchni płynem do dezynfekcji o minimalnej zawartości alkoholu co najmniej 60%.
13. Po zakończonej dezynfekcji uczeń zdejmuje i wyrzuca do kosza specjalnie do tego przeznaczonego rękawiczki jednorazowe.
14. Nauczyciel organizuje przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb.
15. Wszyscy stosują higienę dróg oddechowych (podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką, a następnie jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce),

16. Należy zapewnić taką organizację pracy i koordynację, które utrudnią stykanie się ze sobą poszczególnych uczniów, w pracowni uczniowie zajmują miejsca zachowując dystans społeczny.

Procedury zachowania uczniów/ nauczycieli w pracowni gastronomicznej - kuchni

1. Przed wejściem do pracowni uczeń/nauczyciel dba o higienę rąk – często myje mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
2. Nauczyciel wyjaśnia uczniom zasady obowiązujące w szkole/pracowni ze zwróceniem szczególnej uwagi na przestrzeganie zasad higieny w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem.
3. Do zajęć powinny przystąpić jedynie osoby zdrowe niewykazujące żadnych objawów chorobowych. Osoby wykazujące jakiegokolwiek objawy chorobowe powinny zostać odsunięte od pracy.
4. Podczas przygotowywania potraw należy spełnić warunki wymagane przepisami prawa odnoszące się do funkcjonowania żywienia zbiorowego
5. Podczas przygotowania potraw uczniowie powinni być wyposażeni w podstawową odzież ochronną.
6. Uczniowie mają obowiązek mycia rąk:
 - przed rozpoczęciem pracy;
 - przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia, ugotowana, upieczona, usmażona;
 - po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną;
 - po zajmowaniu się odpadami/śmieciami;
 - po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji;
 - po skorzystaniu z toalety;
 - po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa;
 - po jedzeniu, picciu;
 - po wykonaniu każdej innej czynności, co do której istnieje podejrzenie, że nastąpił kontakt z przedmiotem niezdezynfekowanym.
7. Uczniowie myją ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniu.
8. W czasie przygotowywania posiłków wszyscy uczniowie dbają o to, aby produkty przeznaczone do obróbki termicznej nie miały kontaktu z produktami, które nie będą takiej obróbce podlegać.
9. Wszystkie produkty, które podlegają obróbce termicznej są poddawane takiej obróbce z należytą starannością.
10. Wszyscy uczniowie dbają o czystość i higienę wszystkich sprzętów kuchennych, z których korzystają.
11. Uczniowie zobligowani są do używania podczas porcjowania potraw rękawiczek jednorazowych i fartuchów ochronnych, oraz przyłbic lub maseczek ochronnych.
12. Przygotowując posiłki uczeń nie opuszcza wyznaczonego stanowiska zachowując od siebie bezpieczny dystans.
13. Po degustacji potraw naczynia i sztucze powinny być wyparzone w temperaturze minimum 60° C. Po osuszeniu powinny zostać schowane do szafy przeznaczonej do ich przechowywania.
14. Po zakończeniu zajęć dezynfekcji podlegają wszystkie sprzęty i narzędzia, które były używane przez uczniów w trakcie pracy, a także wszystkie powierzchnie, takie jak

- blaty, stoły, biurka, klamki, podłogi z których uczniowie korzystali lub dotykali w ciągu danej zmiany zajęć.
15. Dezynfekcję przeprowadza wyznaczony uczeń – dyżurny. Pracuje w rękawiczkach ochronnych.
 16. Dezynfekcja odbywa się poprzez dokładne spryskanie sprzętu lub powierzchni płynem do dezynfekcji o minimalnej zawartości alkoholu co najmniej 60%.
 17. Po zakończonej dezynfekcji uczeń zdejmuje i wyrzuca do kosza specjalnie do tego przeznaczonego rękawiczki jednorazowe.
 18. Wykonując prace porządkowe, nauczyciel regularnie wietrzy pomieszczenie, w którym prowadzi zajęcia.
 19. Nauczyciel organizuje przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb.
 20. Należy zapewnić taką organizację pracy i koordynację, które utrudnią stykanie się ze sobą poszczególnych grup uczniów (np. różne godziny zakończenia ostatnich zajęć, różne godziny przerw).

Procedury korzystania z biblioteki szkolnej Zespołu Szkół nr 3 im. Władysława Stanisława Reymonta w Łukowie

1. Biblioteka szkolna czynna jest w godz. 7.30-17.30.
2. Do pomieszczenia biblioteki mogą wchodzić wyłącznie uczniowie i pracownicy szkoły bez objawów chorobowych, których domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
3. Czytelnicy wchodzić wejściem znajdującym się przy bibliotece.
4. Czytelnicy mają obowiązek dezynfekcji rąk oraz posiadania i korzystania ze środków ochrony indywidualnej (prawidłowo założona maseczka zakrywająca usta i nos).
5. W bibliotece przebywać może jednocześnie 1 czytelnik. Pozostali użytkownicy oczekują przed wejściem do biblioteki z zachowaniem dystansu społecznego.
6. Czytelnicy zobligowani są do zostawienia zwracanych pozycji w wyznaczonym miejscu, wskazanym przez bibliotekarza.
7. Czytelnicy nie mają możliwości wolnego dostępu do księgozbioru. Pozycje do wypożyczenia przynosi bibliotekarz.
8. Istnieje możliwość wcześniejszego zamawiania książek poprzez wiadomość na dzienniku elektronicznym.
9. Wszystkie zwracane przez czytelników książki i materiały poddane są 48 - godzinnej kwarantannie w wydzielonym i oznakowanym miejscu w bibliotece.

Procedury zachowania uczniów/ nauczycieli w sali gimnastycznej

1. Przed wejściem do sali gimnastycznej uczeń/nauczyciel dba o higienę rąk – często myje mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
2. Nauczyciel wyjaśnia uczniom zasady obowiązujące w placówce ze zwróceniem szczególnej uwagi na przestrzeganie zasad higieny w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem.

3. Do zajęć przystępują jedynie osoby zdrowe, niewykazujące żadnych objawów chorobowych.
4. Uczniowie wykonują polecenia nauczyciela zachowując bezpieczny dystans, unikają dotykania oczu, ust i nosa.
5. Zalecany jest odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
6. Uczniowie zgłaszają nauczycielowi zmianę/pogorszenie się samopoczucia.
7. Obowiązuje zakaz używania sprzętu sportowego bez zgody nauczyciela.
8. Użyty sprzęt sportowy odkładany jest w miejscu do tego wyznaczonym, celem dezynfekcji. Po zakończeniu zajęć dezynfekcji podlegają wszystkie przybory, które były używane przez uczniów.
9. Dezynfekcję przeprowadza wyznaczony uczeń – dyżurny. Pracuje w rękawiczkach ochronnych.
10. Dezynfekcja odbywa się poprzez dokładne spryskanie sprzętu płynem do dezynfekcji o minimalnej zawartości alkoholu co najmniej 60%.
11. Podłoga w sali gimnastycznej będzie umyta detergentem i dezynfekowana po każdym dniu zajęć przez obsługę szkoły.
12. Po zakończonej dezynfekcji uczeń zdejmuje i wyrzuca do kosza (specjalnie do tego przeznaczonego) rękawiczki jednorazowe.
13. Nauczyciel zobowiązany jest do regularnego wietrzenia sali gimnastycznej, w której prowadzone są zajęcia wychowania fizycznego.
14. Należy zapewnić taką organizację zajęć, która utrudni stykanie się ze sobą poszczególnych grup uczniów.

Organizacja zajęć pozalekcyjnych

1. W Zespole Szkół nr 3 w Łukowie organizowane są zajęcia pozalekcyjne zgodnie z harmonogramem tych zajęć w przypisanych do tych zajęć salach.
2. Osoby spoza szkoły, które prowadzą zajęcia pozalekcyjne z uczniami, zobowiązani są do przestrzegania niniejszych Procedur.
3. Prowadzący zajęcia pozalekcyjne pilnuje, aby uczniowie nie gromadzili się.
4. Prowadzący zajęcia pozalekcyjne unika aktywności, które wymuszają gromadzenie się uczniów.
5. Prowadzący zajęcia nie może pozostawiać uczniów bez opieki. W sytuacjach wyjątkowych, prowadzący ma obowiązek zapewnić opiekę uczniom na czas jego nieobecności przez innego nauczyciela.

6. Prowadzący zajęcia podczas prowadzonych zajęć czuwa nad bezpieczeństwem uczniów.
7. Prowadzący zajęcia odkłada używany w trakcie zajęć sprzęt, pomoce dydaktyczne w miejsce do tego wyznaczone.
8. Jeśli zajęcia odbywały się na świeżym powietrzu, uczniowie oraz prowadzący dezynfekują ręce przy wejściu do budynku.
9. Prowadzący zajęcia pozalekcyjne wietrzą salę, w której prowadziły zajęcia przed i po odbyciu zajęć.

Działalność gabinetu profilaktyki zdrowotnej

1. W Zespole Szkół nr 3 w Łukowie funkcjonuje gabinet profilaktyki zdrowotnej.
2. W gabinecie może jednocześnie przebywać 2 osoby z zachowaniem dystansu– 1,5 metra.
3. Pielęgniarka szkolna wietrzy gabinet co najmniej raz na godzinę.
4. Pielęgniarka szkolna obsługują uczniów czy nauczycieli korzysta z jednorazowych rękawiczek ochronnych, które następnie wrzuca kosza na odpady zmieszane.
5. W gabinecie znajduje się płyn do dezynfekcji rąk.
6. Po każdym dniu pracy gabinet jest myty i dezynfekowany (podłogi, krzesła, łóżko, biurko) przez personel sprzątający, a następnie wietrzony.

Procedura mycia pomocy dydaktycznych i sprzętu

Dezynfekcja pomocy dydaktycznych i sprzętu stanowi podstawową formę zapobiegania i przeciwdziałania oraz zwalczania COVID-19. Dezynfekcja polega na podjęciu czynności mających na celu niszczenie form mikroorganizmów oraz form przetrwalnikowych.

1. W czasie epidemii pomoce dydaktyczne oraz sprzęty (klawiatura, sprzęty sportowe) są dezynfekowane po użyciu – w miarę możliwości i po każdym dniu.
2. W czasie epidemii COVID-19 wszystkie materiały dydaktyczne oraz sprzęty, które służą do użytku przez uczniów lub nauczycieli, a których nie da się skutecznie wyczyścić lub zdezynfekować zostają usunięte z sal przez personel sprzątający we współpracy z nauczycielami i zabezpieczone w miejscu wyznaczonym przez dyrektora szkoły lub osobę przez niego upoważnioną.

3. Wszystkie pomoce dydaktyczne dopuszczone do użytku uczniów należy wyczyścić, wyczyścić lub zdezynfekować.
4. Sprzęty elektroniczne należy dezynfekować – najlepiej specjalnymi ściereczkami nawilżonymi preparatem dezynfekującym, woda może prowadzić do ich uszkodzenia.
5. W czasie epidemii używane w czasie zajęć książki będące na wyposażeniu sali należy odłożyć w wyznaczone miejsce, aby odleżały 48 godzin. Po tym czasie mogą wrócić do sali i mogą z nich korzystać inni nauczyciele/uczniowie.
6. Osoby czyszczące, dezynfekujące pomoce dydaktyczne oraz sprzęt zobowiązane są używać rękawiczek ochronnych, tylko środków zakupionych do tego celu przez szkołę i myć ręce po wykonanej czynności mycia, czyszczenia czy dezynfekcji.

Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19

1. W Zespole Szkół nr 3 w Łukowie wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe sugerujące infekcję dróg oddechowych. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk (w oraz przed wejściem do pomieszczenia).
2. Każdemu uczniowi, który kaszle i/lub ma duszności, należy na podstawie zgody rodzica/opiekuna prawnego zmierzyć temperaturę po jego odizolowaniu – termometr znajduje się w: gabinecie profilaktyki zdrowotnej, sekretariacie szkoły. Pomiaru dokonuje pracownik, który przebywa z dzieckiem w izolacji.
3. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u ucznia, które wskazują na chorobę sugerującą infekcję dróg oddechowych (w przypadku COVID-19 takich jak kaszel, gorączka – temperatura ciała mierzona termometrem bezdotykowym powyżej 37,5 stopnia Celsjusza, duszności), uczeń jest niezwłocznie izolowany od grupy – służy do tego specjalnie przygotowane pomieszczenie.(w przypadku braku pomieszczenia należy odizolować ucznia – dystans od innych osób, co najmniej 2 metry).
4. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora lub osobę go zastępującą.
5. Dyrektor lub wyznaczona przez dyrektora osoba kontaktuje się niezwłocznie – telefonicznie z rodzicem/rodzicami/opiekunem/opiekunami dziecka i wzywa do niezwłocznego odbioru dziecka z placówki informując o powodach.
6. W przypadku ignorowania prośby o odbiór dziecka podejrzanego o zarażenie, Dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Epidemiologiczną.

7. Wskazany przez dyrektora pracownik kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych uczniów z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.
8. Nauczyciel opiekujący się grupą, jeśli to możliwe, przeprowadza uczniów do innej, pustej sali, a sala, w której przebywał uczeń z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – biurek, krzesel), a pracownik dokonujący dezynfekcji zakłada rękawiczki ochronne oraz osłonę ust i nosa, które po zakończonej pracy wyrzuca do kosza przeznaczonego na tego typu odpady zmieszane i myje ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych.
9. Uczeń w izolacji przebywa pod opieką pracownika szkoły, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną i rękawiczki.
10. Rodzice izolowanego ucznia odbierają ucznia ze szkoły z zachowaniem środków bezpieczeństwa (zachowują dystans co najmniej 1,5 metra od osoby przekazującej ucznia, mają osłona nosa i ust, dezynfekują ręce lub noszą rękawiczki ochronne). Ucznia do rodziców przyprowadza wyznaczony pracownik szkoły. Uczeń wychodząc z pomieszczenia, w którym przebywał w izolacji wyposażone zostaje w osłonę ust i nosa.
11. W przypadku wystąpienia u pracownika szkoły będącego na stanowisku niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje dyrektora lub osobę wyznaczoną o podejrzeniu – zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia. Pracownik kontaktuje się z lekarzem opieki zdrowotnej celem uzyskania teleporady, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni COVID-19.
12. Dyrektor lub osoba wyznaczona zawiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną (numer znajduje się na tablicy ogłoszeń) i wprowadza do stosowania na terenie placówki instrukcji i poleceń przez nią wydawanych.
13. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19 jest niezwłocznie skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną. Osoby przeprowadzające mycie/dezynfekcję korzystają ze środków ochrony osobistej (osłona nosa, ust, rękawice ochronne), za po zakończonej pracy zużyte środki wyrzucają do kosza przeznaczonego na tego typu odpady zmieszane i myją ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych.
14. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte i dezynfekowane są powierzchnie dotykowe.

15. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
16. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych uczniów czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.
17. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
18. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.
19. Dyrektor lub upoważniona przez niego osoba prowadzi Rejestr występujących w Zespole Szkół nr 3 w Łukowie zdarzeń chorobowych wskazujących na infekcje dróg oddechowych uczniów i pracowników, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej procedury.
20. Rejestr prowadzony jest tylko w wersji papierowej, na podstawie zgłoszonych przez pracowników przypadków chorobowych. Po 14/30 dniach od identyfikacji objawów chorobowych dane osobowe osoba prowadząca rejestr wymazuje z tabeli rejestru.

Przepisy końcowe

1. Wszystkie zasady zapewnienia bezpieczeństwa w Zespole Szkół nr 3 w Łukowie przedstawione w niniejszych procedurach obowiązują każdego ucznia oraz pracownika, a także osoby wykonujące prace na rzecz szkoły, niezależnie od formy zajęć, w których uczestniczy lub zadań, które wykonuje.
2. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w Zespole Szkół nr 3 w Łukowie od dnia 1 września 2020 r. do czasu ich odwołania lub uzupełnienia.